



Директору
Харківської загальноосвітньої
школи I-III ступенів №52
Харківської міської ради
Харківської області
Прибиловській Н.В.

Шановна Наталіє Василівно!

Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 11.11.2019, реєстраційний номер 21.

Начальник управління

В.Г. ЦЕПКО

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
ХАРКІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ
СТУПЕНІВ № 52
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2017-2020 Р.Р.**

Схвалено на конференції
трудового колективу
«21» жовтня 2019р.
Протокол №2

**ХАРКІВ
2019 р**

Зміни до додатку №2. ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників з фонду оплати праці на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери"

Показники преміювання

1. Керівника

- 1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
- 1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педколективі.
- 1.3. За створення навчально-матеріальної бази закладу, що забезпечує навчально-виховний процес.
- 1.4. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я дітей.
- 1.5. За організацію контролю за станом навчально-виховного процесу в закладі.

2. Заступника керівника

- 2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів.
- 2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.
- 2.3. За організацію контролю за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок вихованців.
- 2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.
- 2.5. За організацію роботи щодо обліку дітей у мікрорайоні школи
- 2.6. За організацію зв'язків з ВШ

3. Завідувача господарством

- 3.1. За організацію і утримання закладу та території в належному санітарному стані.
- 3.2. За підготовку закладу до нового навчального року.
- 3.3. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.
- 3.4. За організацію і контроль протипожежного стану закладу.

4. Педагогів

- 4.1. За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок школярів, роботу з обдарованими учнями.
- 4.2. За участь у підготовці закладу до нового навчального року.
- 4.3. За підвищення кваліфікації та активну участь у науково-методичній, науково-дослідницькій роботі.
- 4.8. За збереження обладнання та матеріальних цінностей закладу.
- 4.9. За активну громадську роботу в виборних профспілкових органах, в комісії з соціального страхування.
- 4.6. За оформлення навчальних кабінетів згідно з Положенням про навчальні кабінети.

4.7. За організацію позакласної роботи з предметів.

4.8. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

5. Обслуговуючого персоналу

5.1. За утримання закладу в належному санітарному стані.

5.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

5.3. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

6. Завідувача бібліотеки

6.1. За збереження книжкового фонду та інших матеріальних цінностей.

6.2. За поповнення книжкового фонду.

6.3. За активне залучення дітей до роботи в бібліотеці та прищеплення їм любові до книги.

6.4. За участь в позакласній роботі, в гуртках.

6.5. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

7. Лаборанта

7.1. За якісну підготовку та проведення лабораторних робіт, практикумів.

7.2. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

8. Секретаря-друкарки

8.1. За якісне ведення шкільної документації.

8.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

8.3. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці.

9. Практичного психолога та соціального педагога

9.1. За якісне проведення соціологічних, психолого-педагогічних досліджень в школі.

9.2. За сумлінну роботу з дітьми пільгового контингенту, обдарованими учнями, школярами, які потребують пильної педагогічної уваги.

9.3. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці.

10. Показники преміювання, їх розміри встановлюються відповідною комісією (від адміністрації та профспілкового комітету) оформляються – вивізом по школі, узгоджуються з профкомом і доводяться до кожного члену колективу в 3-денний строк.

11. Працівникам, що мають адміністративні стягнення, премія не призначається.

Надання матеріальної допомоги

Матеріальна допомога надається працівникам, в тому числі і на оздоровлення, крім матеріальної допомоги на поховання. З урахуванням матеріального стану сім'ї до законодавчо визначеного прожиткового

мінімуму:

- 1) при нещасних випадках;
- 2) при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
- 3) при втраті близьких членів сім'ї;
- 4) при стихійних лихах;
- 5) при народженні дитини;
- 6) на оздоровлення.

Згідно до Додатку № ПОЛОЖЕННЯ про надання грошової винагороди педагогічним працівникам Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 52 Харківської міської ради Харківської області за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Керівника

- 1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
- 1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педколективі.
- 1.3. За створення навчально-матеріальної бази закладу, що забезпечує навчально-виховний процес.
- 1.4. За створення умов забезпечення охорони життя та здоров'я дітей.
- 1.5. За організацію контролю за станом навчально-виховного процесу в закладі

2. Заступника керівника

- 2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів.
- 2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.
- 2.3. За організацію контролю за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок дітей.
- 2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.
- 2.5. За організацію роботи щодо обліку дітей та підлітків в мікрорайоні школи.

3. Педагогів

- 3.1. За високі показники результатів в роботі:
 - глибокі та міцні знання учнів
 - вихованість та розвиненість учнів;
 - створення гарного дитячого колективу з розвинутим самоврядуванням, дружнього, відповідального.
- 3.2. За постійне підвищення педагогічної майстерності.
- 3.3. За впровадження досягнень педагогічної науки, ефективного педагогічного досвіду в практику, організацію інноваційної діяльності.
- 3.4. За розробку нових технологій, методик, авторських програм, засобів навчання та виховання.
- 3.5. За впровадження системи традиційних та нетрадиційних оздоровчих заходів, спрямованих на покращення фізичного розвитку та

здоров'я дітей, працівників закладу.

3.6. **За** залучення батьків до співпраці, пропаганду педагогічних знань серед батьків, впровадження активних форм роботи з батьками.

3.7. **За** активну участь у методичній роботі школи, району, міста.

3.8. **За** активну роботу з обдарованими дітьми /учні-переможці районних та обласних олімпіад, МАН, турнірів, конкурсів/.

3.9. **За** оснащення та збереження навчального кабінету, оптимальне використання його обладнання, постійне поповнення його навчально-методичним, роздавальним матеріалом.

4. **Показники** преміювання, їх розміри, встановлюються відповідною комісією (адміністрації та профспілкового комітету), оформляються наказом по школі, узгоджується з профкомом і доводяться до кожного члена колективу в 3-денний строк.

5. **Працівникам**, що мають адміністративні стягнення, винагорода не надається.

Керівник
Харківської загальноосвітньої
школи I-III ступенів № 52
Харківської міської ради
Харківської області

Пендасовська Н.В.



Голова профспілкового комітету
Харківської загальноосвітньої
школи I-III ступенів № 52
Харківської міської ради
Харківської області

Астафурова Л.І.



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

аркушів

Директор п/дпін Н.В. Гриньовська

